डाक्नेश्वरी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ०१ संख्याः ०५ प्रकाशित मितिः २०८३।०२।२६

भाग-१

सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३

स्वीकृत मितिः २०८३/०२/२१ गते

राजपत्र प्रकाशन मिति :२०८३/०२/२६

प्रस्तावनाः

नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची ८ को खण्ड ५, ६, ७ र १७ मा भएको व्यवस्था वमोजिम डाक्नेश्वरी नगरपालिकाको क्षेत्राधिकार र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ को उपदफा "थ" मा भएको व्यवस्था वमोजिम स्थानीय सरकारलाई प्राप्त जिम्मेवारी पुरा गर्न तथा आफ्नो भौगोलिक क्षेत्रभित्र वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित तथ्यांक संकलन गर्न, वैदेशिक रोजगारमा जान चाहने व्यक्तिहरुलाई आवश्यक सूचना तथा परामर्श सेवा प्रवाह गर्न, सीप तालिममा पहुँच बढाउन, वैदेशिक रोजगारका कारण ठगी लगायतका समस्यामा परेका आप्रवासी कामदारहरुको न्यायमा सहज पहुँच बढाउन, वैदेशिक रोजगारका कारण उत्पन्न मनोसामाजिक समस्यामा रहेका आप्रवासी कामदार तथा तिनका परिवारका सदस्यहरुलाई मनोसामाजिक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन साथै रोजगारीका लागि पटक-पटक वैदेशिक रोजगारीलाई नै दोहोर्याउनु पर्ने बाध्यतालाई कम गर्न, विप्रेषणको अधिकतम् सदुपयोग एवं आयमुलक क्षेत्रमा परिचालनका लागि वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम संचालन गरी यस क्षेत्रको व्यवस्थापन गर्न र सामाजिक पुनःएकिकरणसँग सम्बन्धित कार्यक्रम संचालन गरी स्वदेशमा नै रोजगारीका अवसरहरु सिर्जना गरी वाध्यत्मक वैदेशिक रोजगारीलाई अन्त्य गर्न वाञ्छनीय भएकोले डाक्नेश्वरी नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ बमोजिम डाक्नेश्वरी नगरपालिकाले **"सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३"** स्वीकृत गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

क. यो कार्यविधिको नाम 'सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि २०८० रहेको छ ।

ख. यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा तथा व्याख्याः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः

(क) "आप्रवासी स्रोत केन्द्र" भन्नाले वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सूचना तथा परामर्श सेवाका साथै वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी अन्य विशिष्टिकृत सेवा प्रदान गर्ने जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्राङ्गणबाट सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धि सुचना तथा परामर्श सेवा दिने केन्द्रलाई सम्झनु पर्छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

(ख) "उप-शाखा" भन्नाले यस नगरपालिकाको संगठनात्मक संरचना अन्तरगत रहेको श्रम तथा रोजगार उप-शाखा लाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ लाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) "कार्यविधि" भन्नाले 'सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "बोर्डको सचिवालय" भन्नाले वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) "संघिय मन्त्रालय" भन्नाले श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) "प्रदेश मन्त्रालय" भन्नाले मधेश प्रदेशको बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी हेर्ने मन्त्रालय सम्झनु पर्दछ ।

(ज) "मोड्युल" भन्नाले वित्तीय साक्षरता, मनोसामाजिक परामर्श सेवा, सीप तालिम, उद्यम विकास लगायतको सेवाहरु प्रवाह गर्नको लागि सम्बन्धित डाक्नेश्वरी नगरपालिकाले तयार गरी लागू गरेको मोड्युलहरुलाई सम्झनु पर्छ ।

(झ) "डाक्नेश्वरी नगरपालिका" भन्नाले यस डाक्नेश्वरी नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(ञ) "विभाग" भन्नाले वैदेशिक रोजगार विभागलाई सम्झनु पर्छ ।

(ट) "सम्बन्धित निकाय" भन्नाले वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी विशेष सेवा प्रवाह गर्ने निकायहरु वैदेशिक रोजगार विभाग, वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय, कन्सुलर सेवा विभाग, गन्तव्य मुलुकमा रहेका नेपाली दुतावास र श्रम, रोजगार तथा समाजिक सुरक्षा मन्त्रालय साथै यस क्षेत्रसँग सम्बन्धित अन्य सरकारी निकायहरुलाई सम्झनु पर्छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परिच्छेद-२
कार्यविधिको उद्देश्य

३. कार्यविधिको उद्देश्यः

यस कार्यविधिका उद्देश्य निम्नानुसार छन ।

(क) यस डाक्नेश्वरी नगरपालिकाबाट वैदेशिक रोजगारमा जान चाहने युवाहरुको वैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित, मर्यादित र अधिक लाभदायक बनाउनका लागि सहयोग पु-याउने ।

(ख) वैदेशिक रोजगारमा संलग्न व्यक्तिका परिवार र वैदेशिक रोजगारबाट फर्केर आएका व्यक्तिलाई लक्षित कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने र सो कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।

(ग) वैदेशिक रोजगारसँग सम्वन्धित कार्यक्रमहरु अन्य डाक्नेश्वरी नगरपालिका, प्रदेश सरकार, संघीय सरकार तथा सम्बन्धित साझेदार संस्था/नियोगहरुसँको सहकार्य तथा साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

(घ) वैदेशिक रोजगारमा जाने, गएका व्यक्ति र तिनका परिवार तथा विदेशबाट फर्केर आएका व्यक्तिलाई लक्षित गरी अर्नमा गाउँपालिकाले आफ्नो पालिकामा सञ्चालित रोजगार सेवा केन्द्रबाट आफ्नो नगरपालिका क्षेत्र भित्रका लक्षित सेवाग्राहीलाई सो श्रम तथा रोजगार (आन्तरिक र बैदेशिक) सम्बन्धी सेवाहरु प्रवाह गर्ने ।

(ङ) मन्त्रालय, विभाग, वोर्ड र सीप तालिम प्रदान गर्ने निकायहरु, मनोसामाजिक परामर्श सेवा र वित्तीय साक्षरताको क्षेत्रमा विज्ञता भएका संस्थाहरुसँग समन्वय तथा सहकार्यलाई बढावा दिई कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्ने र

(च) वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित संचालन भएका कार्यक्रम तथा गतिविधिहरुका प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा अनुगमन गरी यस क्षेत्रको दीगो रुपमा व्यवस्थापन गर्ने ।

परिच्छेद-३
योजना तर्जुमा, तथा कार्यक्रम सञ्चालनका क्षेत्रहरु

४. सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी तथ्यांक संकलन, योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयनः

४.१ वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापनः

(क) डाक्नेश्वरी नगरपालिकाले आफ्नो भौगोलिक क्षेत्रभित्रको वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित समग्र तथ्यांक संकलन गर्ने छ । उक्त कार्यको लागि नगरपालिकाले गणक नियुक्त

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गरेर वा डाक्नेश्वरी नगरपालिकामा कार्यरत रहेका रिटर्नी स्वयंसेवक परिचालन गरिनेछ ।

(ख) वैदेशिक रोजगारबाट फर्केर आएका व्यक्तिहरुलाई रिटर्नी स्वयंसेवकको परिचालन गरी तथ्यांक संकलन एवम् सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सूचना प्रवाह गरिनेछ । स्वयंसेवक परिचालन तथा व्यवस्थापन नगरपालिका अन्तरगत रहेको श्रम तथा रोजगार शाखाले गर्नेछ ।

(ग) डाक्नेश्वरी नगरपालिकाले तथ्यांक संकलन गर्दा वा हाल वैदेशिक रोजगारमा रहेको संख्या, सीप तालिम लिनेको संख्या तथा सूचनामा आप्रवासी कामदारको पहुँच, रेमिट्यान्स प्राप्ति तथा सो को उपभोग/उपयोग सम्बन्धी विवरण, सामाजिक लागत सम्बन्धिका जानकारीहरु र आप्रवासी कामदारहरूले सामना गर्नु परेको समस्या (सम्पूर्ण आप्रवासन चक्रमा) लगायतका विषयहरु समेटिनेछ ।

(घ) वैदेशिक रोजगारबाट फर्केर आएका व्यक्तिहरुको संख्या, उनीहरुले आर्जन गरेका सीप, दक्षता तथा पुँजी र उनीहरुद्वारा सञ्चालित उद्यम तथा व्यवसाय लगायतको विवरणहरु संकलन गरी वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी वस्तुगत विवरण तयार गरिनेछ ।

(ङ) डाक्नेश्वरी नगरपालिकाले संकलन गरेको तथ्यांक तथा वस्तुगत विवरणको आधारमा यस क्षेत्रको प्रभावकारी व्यवस्थापनको लागि वार्षिक तथा आवधिक योजना तर्जुमा र बजेट व्यवस्था गरी कार्यक्रमहरु लागू गरिनेछ ।

४.२ सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी सुचना, परामर्श तथा सेवा केन्द्र सञ्चालनः

(क) आप्रवासी स्रोत केन्द्र/रोजगार सूचना केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापनः

अ) नगरपालिकाले वैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित, मर्यादित र शोषणरहित बनाउन वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने व्यक्तिलाई सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धि सूचना तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्न रोजगार सूचना केन्द्र स्थापना गरि सञ्चालन गरिनेछ ।

आ) वैदेशिक रोजगारमा जानको लागि राहदानी बनाउन आउने सेवाग्राहीहरुलाई सीप तालिम तथा सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सूचना तथा परामर्श लगायतका सेवाहरु प्रदान गरिनेछ । यस डाक्नेश्वरी नगरपालिका अन्तर्गतको रोजगार सेवा केन्द्रबाट आफ्नो डाक्नेश्वरी नगरपालिका क्षेत्र भित्रका लक्षित सेवा ग्राहीहरुलाई सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्वन्धि सेवाहरु प्रवाह गर्ने छ । यसरी सञ्चालन गरिने आप्रवासी स्रोत केन्द्रले राष्ट्रिय आप्रवासी स्रोत केन्द्र सँग समन्वय गरी सेवा प्रदान गर्नु गर्ने छ ।

इ) रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत वैदेशिक रोजगारको सिलसिलामा नेपाल भित्र वा गन्तव्य मुलुकमा समस्यामा परेका आप्रवासी कामदार तथा तिनका परिवारहरुलाई सहज न्याय,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्षतिपूर्ति, आर्थिक सहायिता/राहत र उद्धारका लागि सम्बन्धित निकायहरुसँग समन्वय तथा सहकार्यमा आवश्यक सहजिकरण गरिनेछ ।

ई) आप्रवासी स्रोत केद्रले सूचना प्रवाहलाई व्यापकता दिनको लागि संचार मध्यमहरुसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने छ ।

(ख) रिटर्नी स्वयंसेवकः

(अ) डाक्नेश्वरी नगरपालिकाले सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी सूचना प्रवाह गर्नका लागि प्रत्येक वडामा १/१ जनाका दरले वैदेशिक रोजगारमा गई फर्कीएका रिटर्नीहरू परिचालन गरिनेछ । सो को लागि वैदेशिक रोजगारमा कम्तीमा २ वर्ष काम गरी फर्केका महिला तथा पुरुषहरुलाई सम्बन्धित वडाहरुमा आंशिक वा पूर्णकालिन कर्मचारीका रुपमा रिटर्नीहरु परिचालन गरिनेछ ।

(आ) रिटर्नीहरुको काम कर्तव्य र अधिकार निम्न वमोजिम हुनेछ ।

१. डाक्नेश्वरी नगरपालिका क्षेत्र भित्रका नगर तथा वस्ती स्तरमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारका लागि आवश्यक आधारभूत सूचना सम्प्रेषण गर्ने ।

२. वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी ठगि, उद्दार लगायतका समस्याहरु पहिचान गरी थप विशिष्टिकृत सेवाको लागि आप्रवासी स्रोत केन्द्रमा सिफारिस गरी पठाउने।

३. स्थानीय विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी अभिमुखिकरण गर्ने ।

४. सम्वन्धित डाक्नेश्वरी नगरपालिकाको वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी तथ्यांक संकलन गर्ने तथा सो को अभिलेख व्यवस्थापन गर्न सहयोग पुर्याउने ।

५. डाक्नेश्वरी नगरपालिकाको बार्षिक योजना निर्माण तथा कार्यान्वयनमा आवश्यक सहयोग गर्ने ।

(ग) समुदाय स्तरमा सचेतनामुलक कार्यक्रमः

अ) डाक्नेश्वरी नगरपालिकाले वैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित तथा व्यवस्थित गर्नका लागि समुदाय स्तरमा गठन भई क्रियाशिल रहेका सामुदायिक समुहहरुमा वा वैदेशिक रोजगारमा जानका लागि प्रक्रियामा रहेका सम्भावित आप्रवासी कामदारहरुलाई वैदेशिक रोजगारको प्रक्रियामा हुन सक्ने सम्भावित जोखिम र सुरक्षाका उपायाहरुको बारेमा सुचना दिनको लागि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

आ) समुदाय अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालनका लागि डाक्नेश्वरी नगरपालिकाले मोड्युल तयार गर्न सक्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

इ) डाक्नेश्वरी नगरपालिकाले समुदायस्तरमा अभिमुखीकरणको अलावा डाक्नेश्वरी नगरपालिका तथा वडा कार्यालयद्वारा आवश्यकता अनुसारका सचेतनामुलक कार्यक्रमहरु (संदेश मुलक सडक नाटक, होर्डिंग बोर्ड आदि) निर्माण गरी समुदाय स्तरमा प्रचार प्रसार गरिनेछ।

४.३. सीप तालिम सञ्चालन तथा सहजिकरण:

(क) वैदेशिक रोजगारमा जान चाहने सम्भावित आप्रवासी कामदारहरुको लागि वैदेशिक रोजगारमा रहँदा गर्नुपर्ने कामसँग सम्बन्धित सीप तालिम प्रदानको लागि वैदेशिक रोजगार वोर्डको सचिवालय, प्रदेश सरकार तथा नेपाल सरकारको प्राविधिक शिक्षा तथा ब्यावसायिक तालिम परिषद (CTEVT)) द्धारा मान्यता प्राप्त तालिम प्रदायक संस्थाहरुसँगको समन्वय र सहकार्यमा सीप तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरीनेछ ।

(ख) सीप विकास तालिम संचालन गर्दा गन्तव्य मुलुकको आवश्यक्ता तथा मापदण्ड अनुरुप तयार भएका पाठ्यक्रम को प्रयोग गरीने छ । तथा आवश्यकता अनुसार डाक्नेश्वरी नगरपालिका स्वयंले नेपाल सरकारको प्राविधिक शिक्षा तथा ब्यावसायिक तालिम परिषद (CTEVT), वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय र तालिम प्रदायक संस्थाहरुसँगको समन्वय र सहकार्यमा पाठ्यक्रम निर्माण गरी तालीम कार्यक्रम संचालन गर्न सकिने छ ।

४.४. न्यायमा सहजिकरण:

(क) वैदेशिक रोजगारको क्रममा हुने ठगी, बेपत्ता, अलपत्र, राहत/आर्थिक सहायता प्राप्ति तथा उद्दार लगायतका समस्याहरुमा आवश्यक सहयोगको लागि आप्रवासी स्रोत केन्द्र/रोजगार सूचना केन्द्र मार्फत सहजिकरण गरिनेछ ।

(ख) त्यस्ता समस्याहरुमा सहजिकरणका लागि समस्याको प्रकृति अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, वैदेशिक रोजगार विभाग, वैदेशिक रोजगार न्यायाधिकरण, श्रम कन्सुलर, गन्तब्य स्थित नेपाली दुताबास र यस क्षेत्रमा क्रियाशील संघ संस्था लगायतका निकायहरुसँग प्रभावकारी समन्वय तथा सहकार्यमा जोड दिइनेछ ।

(ग) वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित ठगीका समस्याहरु न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकार भन्दा वाहिरको विषय भएकोले न्यायिक समितिले पनि जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा अधिकार प्राप्त निकायहरुसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

४.५. वित्तीय साक्षरता सम्बन्धी कार्यक्रमः

(क) वैदेशिक रोजगारबाट प्राप्त विप्रेषण रकमको उचित व्यवस्थापन तथा आयमुलक क्षेत्रमा परिचालन गरी स्वरोजगारका अवसरहरु सिर्जना गर्न र चक्रीय रुपमा वैदेशिक रोजगारमा गईरहनुपर्ने बाध्यताको अन्त्यका लागि विप्रेषण प्राप्त गर्ने परिवारका सदस्यहरुका साथै वैदेशिक रोजगारीमा जाने संभावित युवाहरूलाई व्यक्तिगत तथा समुहहरु गठन गरी वित्तीय साक्षरता कक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।

(ख) वित्तीय साक्षरता कक्षा सञ्चालनको लागि वैदेशिक रोजगार बोर्ड, वित्तीय संस्थाहरु तथा सो सँग सम्बन्धित विज्ञता हासिल गरेका संस्थाहरुसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्न सकिनेछ ।

(ग) वित्तीय साक्षरता कक्षा पश्चात सहभागीले कक्षामा बचत बृद्धि, फजुल खर्चको नियन्त्रण, पारिवारीक बजेट निर्माण, व्यसायिक क्षेत्रको पहिचान, योजना निर्माण र वित्तीय अनुशासनका क्षेत्रमा विस्तृत अध्ययन गरी आयमुलक गतिविधिहरुमा संलग्न हुनेछन् ।

(घ) वित्तीय साक्षरता कक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता नियुक्ति गरी परिचालन गर्न सकिनेछ ।

(ङ) वित्तीय साक्षरता सहजकर्ताको योग्यता, अनुभव तथा सेवा सुबिधा परिच्छेद -५ को बुँदा नम्बर ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(च) शुरुवातको चरणमा उक्त सेवालाई प्रभावकारी रुपमा व्यवस्थापन गर्न, सहजकर्ताको क्षमता विकास गर्न र कक्षा संचालनका लागि सिकाई सामाग्री बिकास गर्न विज्ञ व्यक्ति/संस्थाको सेवा खरिद गरी विशेषज्ञ सेवा लिन सकिनेछ । उक्त कार्यको लागि मोड्युल तयार गरि लागू गरिनेछ ।

४.६. सीपको पहिचान, उपयोग तथा उद्यमशिलता विकास कार्यक्रमः

(क) वैदेशिक रोजगारबाट फर्केर आएका व्यक्तिहरु तथा विप्रेषण प्राप्त गर्ने घर परिवारका सदस्यहरूलाई लक्षित गरी स्थानीय स्तरको सम्भाव्यता र सरोकारवाला व्यक्तिहरुको दक्षताको आधारमा योजना तर्जुमा गरी उद्यम विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

(ख) डाक्नेश्वरी नगरपालिकामा युवा लक्षित कार्यक्रम संचालनका लागि उद्यम विकास कोष स्थापना गरिनेछ। कोषको सञ्चालन कार्यपालिकाद्धारा स्वीकृत भएको कार्यविधि वमोजिम हुनेछ ।

(ग) कार्यक्रम निर्माण तथा संचालन गर्दा लक्षित वर्गको लागत सहभागिता तथा उत्पादनमा आधारित अनुदानको व्यवस्थालाई जोड दिइनेछ । जसका लागि आवश्यक मापदण्ड तयार गरिनेछ ।

(घ) विदेशबाट फर्केर आएका व्यक्तिहरुसँग भएको सीप तथा दक्षता सम्बन्धिको विवरणलाई संकलन गरी रोष्टर बनाई राखिनेछ ।

(ङ) उक्त विदेशबाट फर्किएर आएका जनशक्तिलाई दक्षता र आवश्यकताको आधारमा स्थानीय स्तरमा सञ्चालित विकास निर्माणको क्षेत्रमा परिचालन गरिनेछ ।

(च) वैदेशिक रोजगारको क्रममा सीप हासिल गरेका तर प्रमाण पत्र नभएका व्यक्तिहरुलाई लक्षित गरी सीप परीक्षण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । उक्त सीप परीक्षणका कार्यक्रम संचालन गर्दा नेपाल सरकारको सम्बन्धित निकायहरु र अन्य विकास साझेदारहरुसँग पनि आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्न सकिनेछ ।

४.७ मनोसामाजिक परामर्श सेवाः

(क) वैदेशिक रोजगारमा गएका व्यक्ति र निजका परिवारहरुलाई वैदेशिक रोजगारका कारण उत्पन्न मानसिक समस्यालाई सम्बोधन गर्नका लागि मनोसामाजिक परामर्श सेवा सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

(ख) मनोसामाजिक सेवा प्रवाहका लागि मनोसामाजिक परामर्शकर्ता नियुक्ति गरी परिचालन गरिनेछ । मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको योग्यता, अनुभव तथा सेवा सुविधा परिच्छेद - ५ को बुँदा नम्बर ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(ग) शुरुवातको चरणमा उक्त सेवालाई प्रभावकारी रुपमा व्यवस्थापन गर्न तथा मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको क्षमता विकास गर्न विज्ञ व्यक्ति/संस्थाको सेवा खरिद गरी विशेषज्ञ सेवा लिन सक्नेछ ।

(घ) प्रभावकारी मनोसामाजिक परामर्श सेवा सञ्चालनका लागि मनोसामाजिक परामर्श सेवा सम्वन्धी विशेषज्ञ संस्था/निकायहरुसँगको समन्वय र सहकार्यमा कार्यक्रम तथा योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

(ङ) उक्त सेवालाई डाक्नेश्वरी नगरपालिकाले क्रमशः आफ्नो स्वास्थ्य शाखामा आन्तरिकिकरण गर्दै लगिनेछ । सो सेवा संचालनका लागि आवश्यक मोडयुल सम्बन्धित विशेषज्ञहरुको सहयोगमा तयार गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

(च) मनोसामाजिक परामर्शका लागि अर्नमा गाउँपालिका भित्र रहेका मानसिक स्वास्थ्यको क्षेत्रमा दक्षता हासिल गरेका व्यक्तिहरुको सूची तयार गरी आवश्यकता अनुसार परिचालन गर्न सकिनेछ ।

(छ) गम्भीर मनोसामाजिक समस्या भएका र आर्थिक हिसाबले कमजोर भएका व्यक्तिहरुलाई आवश्यक उपचार सहयोगको लागि सहयोग कोष स्थापनागरी सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

(ज) वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित सामाजिक लागत न्यूनीकरणका लागि सम्बन्धित सरोकारवालाहरुसंगको समन्वय तथा सहकार्यमा थप कार्यक्रमहरु संचालन गरिने छ ।

४.८. छात्रावृत्ति कार्यक्रमः

(क) डाक्नेश्वरी नगरपालिका क्षेत्रभित्रबाट वैदेशिक रोजगारका क्रममा मृत्यु भई अविभावक गुमाएका, बेपत्ता भएका र अंगभंग भएका व्यक्तिका बालबालिकाहरुलाई छात्रावृत्ति सहयोग प्रदान गरिनेछ ।

(ख) बेपत्ता भएका व्यक्तिको हकमा ५ वर्ष देखि बेपत्ता भएका व्यक्तिका बालबालिकाहरुलाई समेटिनेछ ।

(ग) छात्रावृति प्रदान गर्दा वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय मार्फत प्रदान गर्ने छात्रवृत्ति सहयोगले नसमेटिएका बालबालिकाहरुको लागि मात्र व्यवस्था गरिनेछ ।

(घ) छात्रावृत्ति सहयोगलाई दुई तहमा विभाजन गरी प्रदान गरिने छ । जस अनुसार आधारभूत तहका बालबालिकालाई वार्षिक ८ हजार र माध्यमिक तहका बालबालिकालाई बार्षिक १२ हजारका दरले छात्रावृत्ति प्रदान गरिनेछ।

(ङ) छात्रवृत्ति प्रदान गर्दा सरकारी, सामुदायिक तथा संस्थागत विधालयमा अध्ययनरत १८ बर्ष सम्मका विधार्थीहरुलाई प्रदान गरिनेछ ।

(च) छात्रवृतिका लागि आवेदन दिदा डाक्नेश्वरी नगरपालिका भित्रको विद्यालयमा अध्ययनरत भएको र सम्बन्धित वडा कार्यालयले वैदेशिक रोजगारमा गई मृत्यु तथा अंगभंग, बेपत्ता भएको प्रमाण सहित गाउँपालिकामा गरेको सिफारिस पत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

(छ) प्राप्त निवेदनहरुलाई नगरपालिकाले आश्यक छानविन गरी छात्रावृत्ति प्रदान गर्नेछ । निवेदनको आवश्यक ढाँचा तथा फारमहरुको नमुना अर्नमा गाउँपालिकाले तयार गरि कार्यान्वयनमा ल्याउनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परिच्छेद ४

सम्बन्धित विषयगत शाखा निर्धारण तथा निर्देशक समिति

५. सम्बन्धित विषयगत शाखा निर्धारणः

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-११(प्रशासकीय संगठन) को दफा ८३ बमोजिम कार्यपालिका एवं नगर सभाको निर्णय अनुसार सामाजिक विकास शाखा अन्तरगत श्रम तथा रोजगार उप-शाखा मार्फत आन्तरिक तथा वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिने छ । उक्त शाखाले अन्य शाखा/उप-शाखाहरुसँग समन्वय गरी कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट विनियोजन, कार्यक्रम कार्यन्वयन, अनुगमन र समीक्षा लगायतको कार्यहरु गर्नेछ । उक्त शाखाको संयोजन तथा शाखा प्रमुखको जिम्मेवारी अधिकृत स्तरको कर्मचारीले गर्नेछ ।

६. सुरक्षित आप्रवासन व्यवस्थापन निर्देशक समितिः

क. वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित प्रभावकारी योजना निर्माण, व्यवस्थापन, कार्यन्वयन, अनुगमन तथा सम्बन्धित सरोकारवालहरुसँग समन्वय लगायतका कार्यमा दिशानिर्देश गर्न देहाय बमोजिमको सुरक्षित आप्रवासन निर्देशक समितिको व्यवस्था गरिएको छ ।

अध्यक्षः	- प्रमुख
उपाध्यक्ष	- उप-प्रमुख
सदस्यः	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,
सदस्यः	- प्रशासन शाखा प्रमुख,
सदस्यः	- सामाजिक विकास शाखा प्रमुख,
सदस्यः	- कृषी विकास शाखा प्रमुख,
सदस्यः	- स्वास्थ्य शाखा प्रमुख,
सदस्यः	- अध्यक्ष, आप्रवासी सञ्जाल, ससरी
सदस्य सचिव	- रोजगार संयोजक
आमन्त्रित सदस्य	- उद्यमशिलता विकास अधिकृत (मेडपा),
	- श्रम तथा रोजगार विषय हेर्ने मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनीधि, मधेश प्रदेश
	- जिल्ला प्रशासन/ईलाका प्रशासन कार्यालय प्रतिनिधि,
	- जिल्ला/ईलाका प्रहरी कार्यालय प्रतिनिधि,
	- जिल्ला/डाक्नेश्वरी नगरपालिका स्थित बैंकका प्रतिनिधि,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा कामगर्ने संस्थाका प्रतिनिधि,

सुरक्षित आप्रवासन सम्न्धी निर्देशक समितिले आवश्यक ठानेका अन्य व्यक्ति तथा पदाधिकारीहरुलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

७. आप्रवासन सुरक्षित आप्रवासन व्यबस्थापन निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः

निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित (विदेश जाने व्यक्ति, तिनका परिवार र फर्किएर आएका व्यक्तिहरुलाई लक्षित गरी) योजना तर्जुमा, बजेट व्यवस्थापन र कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित शाखालाई आवश्यक दिशानिर्देश गर्ने,

(ख) अन्य डाक्नेश्वरी नगरपालिकाले जिल्लाका अन्य स्थानीय तहहरु, प्रदेश सरकार, संघीय सरकार अन्तरगतका मन्त्रालय, विभाग र वोर्ड, सम्बन्धित साझेदार संस्था, विकास नियोग, तालिम प्रदायक संस्था तथा सरोकारवालाहरुसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्ने,

(ग) आप्रवासी स्रोत केन्द्रको व्यवस्थापन तथा संचालनका लागि आवश्यक सम्वन्धित निकायसँग समन्वय गर्नुका साथै उक्त स्रोत केन्द्र प्रभावकारी सन्चालनका लागि आवश्यक दिशानिर्देश गर्ने वा अर्नमा गाउँपालिकाको रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धिको सेवा प्रवाहको लागि आवश्यक कार्य गर्ने,

(घ) सूचना तथा परामर्श सेवा प्रवाह, वित्तीय साक्षरता, मनोसामाजिक परामर्श सेवा, सीप तालिम तथा समुदाय तहमा सचेतनामुलक गतिविधीहरु संचालन गर्न आवश्यक मोड्युल तयारीको लागि पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्रदान गर्ने,

(ङ) रोजगारीको लागि आवश्यक सीप तालिमको ब्यवस्था गर्न, सीपयुक्त र ठगि मुक्त समुदाय घोषणा गर्न आवश्यक दिशा निर्देश गर्ने,

(च) निर्देशक समितिद्वारा कम्तिमा चौमासिक रुपमा आप्रवासी स्रोत केन्द्र लगायतको गतिविधिहरुको अनुगमन गरी समीक्षा गर्ने । साथै उपमेयरको संयोजकत्वमा नियमित रुपमा अनुगमन कार्यलाई निरन्तरता दिने,

(छ) अन्य विषयगत शाखा/समितिहरुसँग वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित योजना निर्माण तथा कार्यान्वयनको लागि आवश्यक समन्वय तथा छलफल गर्ने,

(ज) आवधिक रुपमा बैठक बसी संचालित कार्यक्रमहरुको प्रगति समिक्षा गरी थप प्रभावकारीता अभिवृद्धिका लागि आवश्यक सल्लाह सुझाव तथा मार्गनिर्देश गर्ने,

(झ) सुरक्षित आप्रवासनसँग (वैदेशिक रोजगार व्यवस्थापन) सम्बन्धित कार्यपालिकाद्वारा प्रदत्त अन्य कार्यहरु गर्ने ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ञ) वडास्तरमा वडाध्यक्षको संयोजकत्वमा सुरक्षित आप्रवासन सम्वन्धी समिति गठन सचेतनामुलक कार्यक्रमहरु संचालनको लागि दिसानिर्देश गर्ने ।

(ट) उम्मेदवार छनौट तथा नियुक्तिका लागि देहाय बमोजिमको छनौट तथा सिफारिस समिति गठन गर्ने ।

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारी- संयोजक

२. कार्यालयले तोकेको एक जना विषय विज्ञ -सदस्य

३. अधिकृतस्तरको कर्मचारी -सदस्य सचिव

परिच्छेद-५
श्रोत तथा जनशक्ति व्यस्थापन

८. श्रोत व्यवस्थापन:

संघीय सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने वित्तीय समानीकरण अनुदान र डाक्नेश्वरी नगरपालिकाको अन्तरिक श्रोतबाट कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यक बजेटको सुनिश्चित गरिनेछ । यसको साथै अन्य पालिकाहरु, साझेदार संस्था/नियोग तथा दातृ निकाय, प्रदेश सरकार र संघीय सरकारसँगको बजेट साझेदारीतामा प्राप्त बजेटहरुलाई एकिंकृत गरी कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गरिने छ ।

९. आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन:

पद	संख्या	तह	योग्यता तथा अनुभव
अधिकृत	१	सातौं/छैठौं	• मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट स्नातक तह उत्तीर्ण गरि कम्तीमा ३ वर्ष सामाजिक परिचालन वा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारको क्षेत्रमा कार्य अनुभव भएको । समन्वय, सहजिकरण, योजना तथा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा प्रतिवेदन सम्वन्धि अनुभव भएको ।
मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	आवश्यकता अनुसार	पाँचौ	• मान्यताप्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट हेल्थ असिस्टेन्ट, स्टाफ नर्स वा मान्यता प्राप्त विश्वद्यालयबाट पब्लिक हेल्थ, मनोविज्ञान, समाजशास्त्र, सोसिएल वर्कमा स्नातक तह, बि.एड.स्वास्थ्य शिक्षा, पोष्ट ग्राजुएट डिप्लोमा इन काउन्सेलिङ उत्तीर्ण गरेको ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			• राष्ट्रिय स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले स्वीकृत गरेको मनोसामाजिक परामर्श सम्वन्धी तालिम मोड्युल २०७७ जारी हुनु पूर्व तालिम प्राप्त गरेका उम्मेद्वारको सन्दर्भमा कम्तीमा पनि १२ कक्षा पास गरी मनोसामाजिक परामर्श सम्वन्धी ६ महिने तालिम प्राप्त गरेको हुनु पर्ने । • मनोसामाजिक परामर्श सम्वन्धी तालिम प्राप्त गरी वैदेशिक रोजगारको क्षेत्रमा अनुभवी र महिलालाई विशेष प्राथमिकता दिईनेछ ।
वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता	आवश्यकता अनुसार	पाँचौ	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तीमा १०+२ वा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरि २ वर्ष वित्तीय साक्षरता कक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी अनुभव भई वैदेशिक रोजगारको क्षेत्रमा काम गरेकोलाई प्राथमिकता ।
रिटर्नी स्वयंसेवक	आवश्यकता अनुसार	श्रेणी विहीन	कक्षा १० उत्तीर्ण गरि वैदेशिक रोजगारमा कम्तीमा २ वर्ष काम गरि फर्किएको हुनुपर्ने छ । सामाजिक परिचालन र समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धि ज्ञान भएको । साथै लागि मलेशिया वा खाडिमुलुकमा गई फर्केकालाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

कर्मचारी भर्ना तथा नियुक्त गर्दा डाक्नेश्वरी नगरपालिकाको ज्यालादारी तथा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० तथा नेपाल सरकारको समावेशी मापदण्डलाई अनुशरण गरिने छ । यस सन्दर्भमा हाल कार्यरत जनशक्तिहरुको क्षेत्रगत विज्ञता तथा दक्षताको आधारमा क्रमशः आन्तरीकिकरण गरी वैदेशिक रोजगारको क्षेत्र व्यवस्थापनलाई दिगो रुपमा संस्थागत गरिनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

अनुसुची-१

डाक्नेश्वरी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, पातो सप्तरी

सुरक्षित आप्रवासन(सामी) कार्यक्रम अन्तर्गत मनोसामाजिक परामर्शकर्ता (सहायकस्तर पाँचौं) पदको लागि सेवा करारको माध्यबाट पदपूर्ती गर्न तयार गरिएको परीक्षा पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमलाई देहाय बमोजिम बिभाजन गरिएको छ :

परीक्षाको चरण	परीक्षाको किसिम	अंकभार
प्रथम	लिखित परीक्षा	५०
दोस्रो	प्रयोगात्मक परीक्षा	३०
अन्तिम	शौक्षिक योग्यता मुल्यांकन, कार्य अनुभव मुल्यांकन, स्थानीयता मुल्यांकन र अन्तर्वार्ता	२०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण (First Phase)

विषय	पूर्णङ्क	उत्तीर्णङ्क	परीक्षा प्रणली	प्रश्न संख्या (अङ्क)	समय
सेवा सम्बन्धी विषय	५०	२०	वस्तुगत प्रश्न	वस्तुगत प्रश्न-१ अङ्क=२५	१ घण्टा
			विषयगत	५*५=२५	

२. दोस्रो चरण: प्रयोगात्मक परीक्षा

विषय	पूर्णङ्क	उत्तीर्णङ्क	परीक्षा प्रणली	प्रश्न संख्या (अङ्क)	समय
कम्प्युटर प्रयोगमत्मक परीक्षा				५ प्रश्न*१०=३० अंक	३० मिनेट

३. अन्तिम चरण: शौक्षिक योग्यता मुल्यांकन, कार्य अनुभव मुल्यांकन स्थानीयता मुल्यांकन र अन्तर्वार्ता

विषय	पूर्णङ्क	परीक्षा प्रणली	समय
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता	२०	मौखिक	....

द्रष्टव्य:

१. प्रथम चरणको परीक्षामा उत्तिर्ण उम्मेदवारलाई मात्रै द्धितिय चरणको प्रयोगात्मक परीक्षा सम्मिलित गराइनेछ।

२. द्धितिय चरणको प्रयोगात्मक परीक्षाबाट उत्तिर्ण उम्मेदवारलाई मात्र अन्तिम चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।

३. सम्पूर्ण चरणको परीक्षाबाट प्राप्त कुल अंक योगका आधारमा अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ ।

सुरक्षित आप्रवास कार्यक्रम अन्तर्गत मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको (सहायकस्तर पाँचौं) पदको प्रथम चरणको सेवा सम्बन्धी विषय (५० अंक) को पाठ्यक्रम विस्तृतमा:

१. सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम सञ्चालन मार्गदर्शन, २०७९
२. बैदेशिक रोगजार ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६४
३. बैदेशिक रोजगार नीति, २०६८
४. राष्ट्रिय मानसिक स्वास्थ्य रणनीति तथा कार्ययोजना २०७७
५. बैदेशिक रोजगारका सबल पक्ष, चुनौती, अवसर, समस्या तथा समस्या समाधानका उपायहरु
६. बैदेशिक रोजगारमा संलग्न घर परिवारमा देखिने मनोसामाजिक समस्या तथा समस्या समाधान उपायहरु
७. मनोसामाजिक परामर्श सेवा सुपरिभिजनको अवधारणा, प्रक्रिया तथा विधि/तरिकाहरु
८. मनोसामाजिक परामर्शका आधारभूत पक्षहरु, मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको क्षमता विकास, सुपरभिजन, रिफरल प्रक्रिया, मनोपरामर्शकर्तामा हुनु पर्ने गुणहरु, भूमिका र जिम्मेवारी
९. मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको सेवा कौशल: सञ्चार, समस्या समाधान कौशल, संकट व्यवस्थापन र प्राथमिक मनोवैज्ञानिक सहयोग
१०. स्थानीय परिवेश र भूगोल सम्बन्धी सामान्य जानकारीहरु

सुरक्षित आप्रवास कार्यक्रम अन्तर्गत मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको (सहायकस्तर पाँचौं) पदको दोस्रो चरणको कम्प्युटर प्रयोगात्मक परीक्षण विषय (३० अंक) को पाठ्यक्रम विस्तृतमा:

१. Word, Excel, PowerPoint and Email Internet (२ प्रश्न*१० अंक=२० अङ्क)
२. Typing: English and Nepali Typing (२ प्रश्न*५ अंक=१० अङ्क)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अन्तिम चरण: योग्यता मुल्यांकन, कार्य अनुभव मुल्यांकन, स्थायीता मुल्यांकन र अन्तर्वार्ता (२० अङ्क)

अन्तिम चरण: योग्यता मुल्यांकन, कार्य अनुभव मुल्यांकन, स्थायीता मुल्यांकन र अन्तर्वार्ता

(क) शैक्षिक योग्यता मूल्यांकन : ५ (पाँच) अंक,

(विशिष्ट श्रेणी वापत ६०, प्रथम श्रेणी वापत ५५, द्बितीय श्रेणी वापत ५०, तृतीय श्रेणी वापत ४५ (त्रिभुवन विश्वविद्यालयको अंक गणानाका आधारमा)। तर परीक्षार्थीको अंक GPA मा उल्लेख भएको भए सो GPA लाई २५% ले गुणा गरी प्राप्त अंकको ६०% देखी पहिलो श्रेणी, ४५% देखि दोस्रो श्रेणी र ३२% देखि तेस्रो श्रेणी कायम गरी मूल्यांकन गरिनेछ ।

(ख) कार्य अनुभव मूल्यांकन : १० (दश) अंक

(अनुभव वापत प्रति वर्ष २ अंकको दरले बढ़ीमा १० अंक प्रदान गरिनेछ। यसरी अंक प्रदान गर्दा चानचुन अवधिलाई दामासाही हिसाब गरी अंक प्रदान गरिनेछ। उमेद्धारले कार्य अनुभवको अवधि खुलेको कागजातको प्रमाणित विवरण आवेदनमा संलग्न गरेको हुनु पर्नेछ ।)

(ग) स्थानीयता मुल्यांकन: स्थानीय बासिन्दालाई देहाय बमोजिम - १० (दश) अंक

(चैनपुर नगरपालिकाको बासिन्दा भएमा १० अंक र चैनपुर नगरपालिका वाहेकको संखुवासभा जिल्लाको बासिन्दा भएमा-५ अंक)

(घ) अन्तर्वार्तामा:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसुची-२

डाक्नेश्वरी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, पातो सप्तरी

सुरक्षित आप्रवासन(सामी) कार्यक्रम अन्तर्गत रिटर्नी स्वयंसेवक (श्रेणीविहिन) पदको लागि सेवा करारको माध्यबाट पदपूर्ती गर्न तयार गरिएको परीक्षा पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमलाई देहाय बमोजिम बिभाजन गरिएको छ :

परीक्षाको चरण	परीक्षाको किसिम	अङ्कभार
प्रथम	लिखित परीक्षा	५०
दोस्रो	प्रयोगात्मक परीक्षा	३०
अन्तिम	शौक्षिक योग्यता मुल्यांकन, कार्य अनुभव मुल्यांकन, स्थानीयता मुल्यांकन र अन्तर्वार्ता	२०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण (First Phase)

विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणली	प्रश्न संख्या (अङ्क)	समय
सेवा सम्बन्धी विषय	५०	२०	वस्तुगत प्रश्न	वस्तुगत प्रश्न-१ अङ्क=२५	१ घण्टा
			विषयगत	५*५=२५	

२. दोस्रो चरण: प्रयोगात्मक परीक्षा

विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणली	प्रश्न संख्या (अङ्क)	समय
Android Mobile वा साधारण कम्प्यूटर चलाउन सक्ने परीक्षा	३०	१५		५ प्रश्न*१०=३० अंक	३० मिनेट

३. अन्तिम चरण: शौक्षिक योग्यता मुल्यांकन, कार्य अनुभव मुल्यांकन स्थानीयता मुल्यांकन र अन्तर्वार्ता

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अन्तम चरण: योग्यता मुल्यांकन, कार्य अनुभव मुल्यांकन, स्थायीता मुल्यांकन र अन्तर्वार्ता (२० अङ्क)

अन्तम चरण: योग्यता मुल्यांकन, कार्य अनुभव मुल्यांकन, स्थायीता मुल्यांकन र अन्तर्वार्ता

(क) शैक्षणिक योग्यता मूल्यांकन : ५ (पाँच) अंक,

(विशिष्ट श्रेणी वापत ६०, प्रथम श्रेणी वापत ५५, द्धितीय श्रेणी वापत ५०, तृतीय श्रेणी वापत ४५, (त्रिभुवन विश्वविद्यालयको अंक गणानाका आधारमा)। तर परीक्षार्थीको अंक GPA मा उल्लेख भएको भए सो GPA लाई २५% ले गुणा गरी प्राप्त अंकको ६०% देखी पहिलो श्रेणी, ४५% देखि दोस्रो श्रेणी र ३२% देखि तेस्रो श्रेणी कायम गरी मूल्यांकन गरिनेछ ।

(ख) कार्य अनुभव मूल्यांकन : १० (दश) अंक

(अनुभव वापत प्रति वर्ष २ अंकको दरले बढीमा १० अंक प्रदान गरिनेछ। यसरी अंक प्रदान गर्दा चानचुन अवधिलाई दामासाही हिसाब गरी अंक प्रदान गरिनेछ। उमेद्धारले कार्य अनुभवको अवधि खुलेको कागजातको प्रमाणित विवरण आवेदनमा संलग्न गरेको हुनु पर्नेछ ।)

(ग) स्थानीयता मुल्यांकन: स्थानीय बासिन्दालाई देहाय बमोजिम - १० (दश) अंक
(चैनपुर नगरपालिकाको बासिन्दा भएमा १० अंक र चैनपुर नगरपालिका वाहेकको संखुवासभा जिल्लाको बासिन्दा भएमा-५ अंक)

(घ) अन्तर्वार्तामा:

अज्ञाले
मित्रलाल ढकाल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
डाक्नेश्वरी नगरपालिका, पातो, सप्तरी

परिच्छेद -६
विविध

१०. समन्वय तथा सहकार्य :

वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्र वृहुसरोकारको विषय भएकोले अन्य पालिकाहरु, प्रदेश सरकार, श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय, वैदेशिक रोजगार विभाग, वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय तथा दातृ निकाय र विकास साझेदारहरुको सहकार्यमा सुरक्षित आप्रवासन सम्वन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ । साथै डाक्नेश्वरी नगरपालिकाले सञ्चालन गरेका सेवाहरुलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न जिल्ला समन्वय समिति, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला शिक्षा समन्वय ईकाई, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, विषयगत विशेषज्ञ संस्थाहरु, आप्रवासनको क्षेत्रमा काम गर्ने संघ, संस्थाहरु तथा अन्य सम्बन्धित निकायहरुसँगको समन्वय तथा सहकार्यलाई जोड दिदै सेवा प्रवाहलाई प्रभाकारी बनाईनेछ ।

११. कार्यविधि संशोधन तथा खारेज गर्न सक्ने:

डाक्नेश्वरी नगरपालिकाको कार्यपालिका वैठकको वहुमतको निर्णयानुसार आवश्यकता का आधारमा यो कार्यविधि संशोधन तथा खारेज गर्न सकिनेछ । यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै वाधा उत्पन्न भएमा नगरपालिका प्रमुखकले तत्काल डाक्नेश्वरी नगरपालिका स्तरीय सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी निर्देशक समितिको बैठक राखी बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ । यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुराहरु नेपालको प्रचलित कानुनसँग बाँझिएमा बाँझिएको हदसम्म स्वत: अमान्य हुनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत