

**डाकनेश्वरी नगरपालिका**  
**वडा कार्यालयको**  
**नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)**

डाकनेश्वरी नगरपालिका, वडा कार्यालयद्वारा प्रदान गरिने सेवा र सो प्राप्तिका लागि संलग्न रहनु पर्ने कागजात प्रक्रिया बारे वडावासीको नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र यस प्रकार रहेको छ ।

**सेवाहरु**

क्र.स	सेवाको नाम	संलग्न गर्नुपर्ने कागजात र प्रमाणहरु	सेवा प्रवाहमा लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवारी	प्रथम गुनासो सुन्ने	अन्तिम गुनासो सुनवाई	कैफियत
१	नाता प्रमाणित र जिवितसंगको नाता प्रमाणित	कार्यालयबाट उपलब्ध गराएको निवेदन फारम नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तीहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी १/१ प्रती । बाहिर जिल्ला वा गाउ/नगरपालिकाको नागरिकता भए बसाई सराई प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी । नाता देखिने अन्य कागजात भए सो समेत । नाता कायम गर्ने निवेदकले हालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो ३/३ प्रति । १६ वर्ष पुरा भएको छोरा वा छोरी संग नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने भए नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी र सो भन्दा कम उमेरको भएमा जन्म दर्ता प्रमाण-पत्र । आवश्यकता अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का (कम्तीमा ५ जना साक्षी सम्बन्धित वडाको) चालु आर्थिक वर्ष सम्म डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन	निवेदन रु.१०। नाता प्रमाणित दस्तुर २००। अंग्रेजीमा रु ३००। फारम रु.५। सहरजमिन १००। अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थित मा नगर उपप्रमुख	
२	मृतकसंगको नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ कार्यालयबाट उपलब्ध गराएको निवेदन फारम</li> <li>✓ बाहिर जिल्ला वा गाउ/नगरपालिकाको नागरिकता भए बसाई सराई प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ नाता देखिने अन्य कागजात भए सो समेत</li> <li>✓ मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ स्थलगत सरजमिन मुचुल्का (कम्तीमा ५ जना साक्षी सम्बन्धित वडाको ।</li> <li>✓ नाता कायम गर्ने निवेदकले हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति ।</li> <li>✓ १६ वर्ष पुरा भएका व्यक्तीहरुको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी र सो भन्दा कम उमेरको भएमा जन्म दर्ता प्रमाण-पत्र ।</li> <li>✓ निवृत्तिभरण पाउनेहरुको हकमा नाम, नम्बर, पद हकवालाको नाम देखिने पढाको प्रतिलिपी र प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> <li>✓ निवेदन फारम र प्रकाशित अनुसूची बमोजिम भरिएको फाराम</li> <li>✓ बुवा आमाको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी वा सनाखत गर्ने घर परिवारका तिनपुस्ता भित्रको सदस्यको नागरिकताको</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु.१०। नाता प्रमाणित दस्तुर १००। फारम रु.५। सहरजमिन १०० अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थित मा नगर उपप्रमुख	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ प्रतिलिपी तथा पिता माताको मृत्यु भएको अवस्थामा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ आवश्यकता देखिए स्थलगत सहजमिन मुचुल्का (कम्तीमा ५ जना सम्बन्धित वडाको ।</li> <li>✓ कान देखिने हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ।</li> <li>✓ मिति २०३४ साल बैशाख १ गतेपछि जन्महुने हरुको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण-पत्र ।</li> <li>✓ शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको व्यक्तिको हकमा जन्म मिति खुलेको शैक्षिक प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</li> </ul>						
४	वैवाहिक अंगीकृत	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ निवेदन फारम र प्रकाशित अनुसूची बमोजिम भरिएको फारम</li> <li>✓ शैक्षिक प्रमाण-पत्र प्राप्त नभएमा व्यक्तिको हकमा जन्ममिति खुलेको अन्य प्रमाण (जस्तै जन्म कुण्डली । जन्म दर्ता )</li> <li>✓ वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको लागी विदेशी नागरिकता त्यागेको वा त्याग्न कारवाही चलाएको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी समेत राखी विवाह दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ नागरिकता प्रमाण-पत्र पाउन पुष्टि गर्ने प्रमाणहरुमा जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा, मोही दर्ता प्रमाण-पत्र यस्तै अन्य प्रमाणहरु ।</li> <li>✓ बसाई सराई गरी आएको भए बसाई सराई प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी।</li> <li>✓ विवाहित महिला भए पतिको नागरिकताको प्रमाण-पत्रका प्रतिलिपी र विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन।	निवेदन दस्तुर रु१०। फारम रु ५ । सहरजमिन गरि गरिने नागरिकता सिफारिस दस्तुर रु. २०० । अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपरिस्थिति मा नगर उपप्रमुख	
५	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ निवेदन फारम र प्रकाशित अनुसूची बमोजिम भरिएको फारम</li> <li>✓ नागरिकता प्रतिलिपी लिने सिफारिसको हकमा झुठो भएको सक्कल कागजात र हराएको सम्बन्धमा हराएको पुष्टी हुने कागजात सक्कलको प्रतिलिपी । चोरी, जलेको वा अन्य भए सो को प्रमाण ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन।	निवेदन दस्तुर रु१०। फारम रु ५ । सिफारिस दस्तुर ५० । सहरजमिन गरि गरिने नागरिकता सिफारिस दस्तुर रु. २०० । अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपरिस्थिति मा नगर उपप्रमुख	
६	बहाल करको लेखाजेखा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>बाहाल सम्झौता कागजातको प्रतिलिपी ।</li> <li>व्यवसाय गरी आएको भए व्यवसाय प्रमाणको प्रतिलिपी ।</li> <li>बाहाल लिने दिने दुवै पक्षको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>घर नक्शा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन।	निवेदन दस्तुर रु१०। फारम रु १५०। सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क रु.१० अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपरिस्थिति मा नगर उपप्रमुख	

७	बन्द घर तथा कोठा खाल्न रोहवरमा बस्ने	अड्डा अदालत वा कार्यालयको निकायबाट जानकारी पत्र ।	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन।		वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थिति मा नगर उपप्रमुख
८	मोही लगत कटाको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ स्थलगत सरजमिनको मुचुल्का ।</li> <li>✓ मोही प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ जग्गा धनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ जग्गा जोत्न छाडेको कागजात भए सो को प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ जग्गा धनी र मोही एकासगोल परिवारको भए सो खुल्ने प्रमाण ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन रु.१० एक कठा मुनिलाई रु.३०० एक कठा भन्दा माथि प्रति कठा थप रु.५० अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख
९	घरजगाका करको लखाजोखा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा नागरिकता प्रमाणपत्र ।</li> <li>✓ आवश्यकता अनुसार बुवा आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ आवश्यक परे स्थलगत सहरजमिन ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर १०० ।- सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १० । अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख
१०	जन्म मिति प्रमाणित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा नागरिकता प्रमाणपत्र ।</li> <li>✓ आवश्यकता अनुसार बुवा आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ आवश्यक परे स्थलगत सहरजमिन ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर २५० ।- सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १० । अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख
११	व्यापार, व्यवसाय बन्द भएको, सन्चालन नभएको वा व्यापसाय हुँदै नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ अनुमति लिएको सक्कल प्रमाणपत्र ।</li> <li>✓ अधिल्लो आ.व. सम्म कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्र । कसैको कुनै उक्त व्यवसायको नांउमा बांकी बक्यौता नभएको स्वघोषण पत्र ।</li> <li>✓ स्थलगत सहरजमिन ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर २५००।- सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १० । अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख
१२	विवाह प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरू	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर २५० ।- सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १० ।	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ दर्ता विवाहको प्रमाणित कागज ।</li> <li>✓ मठ, मन्दिर, संघसंस्थामा भएको भए सो को प्रमाण ।</li> <li>✓ बुवा आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र सनाखत ।</li> <li>✓ आवश्यक परे सहरजमिन।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाक्नेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।			अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
१३	अविवाहित प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ बुवा आमा (नभए दाजु भाईले) विवाह नभएको लिखित कागजात पेश ।</li> <li>✓ बुवा आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ स्थलगत सहरजमिन ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाक्नेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>		निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर २५० ।- सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १० । अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
१४	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ स्वास्थ्य संस्थाबाट विरामीको भएको सिफारिस ।</li> </ul> <p>चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाक्नेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</p>		निवेदन दस्तुर रु.१० सिफारिस निःशुल्क	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
१५	वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजीमा भाषमा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ सिफारिस वा प्रमाणित गर्नु पर्ने कागजको प्रमाण कागजको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ आवश्यक परे स्थलगत सहरजमिन ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाक्नेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>		निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर २५० ।- सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १० । अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		
१६	घर पाताल प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ घर नक्शा पासको प्रमाणको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ देश नक्शा ।</li> <li>✓ जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ मालपोत तिरेको ररिदको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ आवश्यक परे स्थलगत सहरजमिन ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाक्नेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर १०० ।- सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १०। अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	

१७	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ बुवा आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ जन्मदर्ताको प्रतिलिपी । शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ विवाहदर्ता भए सो को प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ आवश्यक परे स्थलगत सहरजमिन</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर १०० ।- सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १०। अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख
१८	जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ घर नक्शा पासको प्रमाणको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ देश नक्शा ।</li> <li>✓ जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ मालपोत तिरेको ररिदको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ आवश्यक परे स्थलगत सहरजमिन ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर कच्ची घर रु.१५० ।- सफारिस दस्तुर पक्की घर रु.५००। सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १० । अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख
१९	नाम थर जन्ममिति तथा वतन फरक फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ बुवा आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ फरक भएको कागजहरूको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ आवश्यक परे स्थलगत सहरजमिन ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर १०० ।- सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १०। अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख
२०	नाम थर जन्म मिति संसोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ जन्म दर्ताको प्रतिलिपी वा नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ सम्पूर्ण आएको अन्य प्रमाण</li> <li>✓ शैक्षिक प्रमाण पत्र भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ बुवा आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ आवश्यक परे स्थलगत सहरजमिन ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई</li> <li>✓ बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर १५०।-सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १० । अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख
२१	जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>✓ सम्पूर्ण आएको अन्य प्रमाण</li> <li>✓ घर नक्शा पासको प्रमाण भए सो को प्रतिलिपी ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर १००।-सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १० । अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ देश नक्शा ।</li> <li>✓ जग्गा धनी पुर्जाको भए सो प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ मालपोत तिरेको ररिदको भए सो प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ हराएको नासिएको डढेको भएको सो को प्रमाण ।</li> <li>✓ आवश्यक परे स्थलगत सहरजमिनको मुचुल्का ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई</li> <li>✓ बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>						
२२	किता काट सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ देश नक्शा ।</li> <li>✓ जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ मालपोत तिरेको ररिदको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ कित्ताकाट गराउनु मागको कागजातको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर १००।-सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १० । अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
२३	जिवित रहेको प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ निवेदनको नागरिकता को प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ हराएको वा बेपत्ता भएको प्रमाण काजग ।</li> <li>✓ सम्बन्धीत स्थानहरुको प्रहरी प्रतिवेदन ।</li> <li>✓ हराउनेको अस्तित्वमा रहेका नाम खुल्ने कागजको प्रतिलिपी जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । सावालक भए नागरिकता ।</li> <li>✓ विवाह भए विवाह दर्ता ।</li> <li>✓ जिवित फेला परेको ठांडको पुष्टी हुने कागज प्रमाण</li> <li>✓ स्थलगत सरजमिन ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर २५०।-सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १० । अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
२४	हकवाल वा हकदार प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी हक कायम गर्नु पर्ने सबैको</li> <li>✓ नाता सुनिश्चित।</li> <li>✓ बाहिर गांड/नगरपालिकाको नागरिक भएमा बसाई सराई प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ नाता देखिने अन्य कागजात भए सो समेत ।</li> <li>✓ मृतकसंगको हक कायम गर्नु पर्ने भए मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ १६ वर्ष पुरा भएको छोरा वा छोरी संग हक कायम गर्नुपर्ने भए नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी र सो भन्दा कम उमेरको भएमा जन्म दर्ता प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर १००।- सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १० । सहरजमिन गर्नु परे सहरजमिन दस्तुर १०० अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ निवृत्तिभरण पाउनेहरूको हकमा नाम, नम्बर, पद हकवालाको नाम देखिने पट्टाको प्रतिलिपी</li> <li>✓ बैंक तथा वित्तिय संस्था, इन्सोरेन्स लगायतको निकायहरूको रकम सम्बन्धी कागजातको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ आवश्यक परे स्थलगत सरजमिन ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>						
२५	घर जग्गा वा अन्य नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ जग्गा धनी श्रेस्ता उतारको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ देश नक्शा ।</li> <li>✓ हक खाने जग्गा धनी पुर्जाको भए सो प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ मालपोत तिरेको ररिदको भए सो प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ स्थलगत सहरजमिन ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । नेपाली नागरिक भए सिफारिस दस्तुर  विदेशी नागरिक भए सिफारिस दस्तुर २०००। सहरजमिन दस्तुर १००  सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १०। अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
२६	जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>✓ नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ जग्गा धनी श्रेस्ता उतारको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ देश नक्शा ।</li> <li>✓ जग्गामा हक पुग्ने कागजात ।</li> <li>✓ जग्गा धनीपुर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ मालपोत तिरेको ररिदको भए सो प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ स्थलगत सहरजमिन ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर १००।- सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १० । सहरजमिन गर्नु परे सहरजमिन दस्तुर १०० अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
२७	उद्योग ठाउसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकता को प्रतिलिपी</li> <li>✓ उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ व्यवसाय दर्ताको प्रमाणको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ कर चुक्ता प्रमाणको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ ठाउसारी हुने घर भए नक्शा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ ठाउसारी हुने स्थानको सम्झौता पत्र ।</li> <li>✓ ठाउसारी हुने स्थानको स्थलगत सरजमिन ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरू समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरू बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर १००।- सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १० । सहरजमिन गर्नु परे सहरजमिन दस्तुर १०० अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाक्नेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>						
२८	जग्गा मुल्यांकन	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकता को प्रतिलिपी।</li> <li>✓ जग्गा धनी श्रेस्ता उतारको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ मालपोत कार्यालयबाट तोकिएको दररेट ।</li> <li>✓ सधियारको लेखत पारित भए सो लेखतको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ डाक्नेश्वरी नगर कार्यपालिकाको प्राविधिकको राय ।</li> <li>✓ देश नक्शा ।</li> <li>✓ मालपोत तिरेको ररिदको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ आवश्यक भए स्थलगत सरजमिन ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाक्नेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १०। १००० मल्यांकन को रु १ सेवा शुल्क । अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
२९	आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ व्यवस्थापन समिति गठन, निर्णय र नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ जग्गाधनी वा घरधनीको सहमती पत्र ।</li> <li>✓ घर नक्सा पास प्रमाणपत्र।</li> <li>✓ विद्यालय क्षेत्रको नक्शांकन ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाक्नेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर १०० । सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १० । अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
३०	विद्यालय थप सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ शेशन सुरु हुन भन्दा २ महिना पहिले व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र</li> <li>✓ व्यवस्थापन समितिको निर्णय ।</li> <li>✓ विद्यालय अनुमतीपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाक्नेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर १०० । सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १० । अन्य कर दस्तुर बांकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
३१	अशक्त असाह्य तथा अनाथको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ अशक्त असाह्य तथा अनाथ भए सो को प्रमाण ।</li> <li>✓ आवश्यक परे स्थलगत सरजमिन ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाक्नेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १०। सिफारिस निःशुल्क	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	

३२	आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ अशक्त असाह्य तथा अनाथ भए सो को प्रमाण ।</li> <li>✓ आवश्यक परे स्थलगत सरजमिन ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर १०० । सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १० । अन्य कर दस्तुर बाँकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
३३	विद्यालय टाँउसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ विद्यालयको व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र</li> <li>✓ व्यवस्थापन समितिको निर्णय ।</li> <li>✓ विद्यालय अनुमतीपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ टाँउसारी हुने भवन वा जग्गाको विवरण ।</li> <li>✓ भवनको नक्शापासको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ डा.पा.न.पा.को शिक्षा नियमावली अनुसूची २ बमोजिम पूर्वाधार विवरण ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर १००० । सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १० । अन्य कर दस्तुर बाँकी भए सो समेत ।	वडा अध्यक्ष तथा वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
३४	धारा विद्युत सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ व्यहोरा खुलेको रितपर्वक निवेदन पत्र ।</li> <li>✓ नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ लालपूर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ मालपोत ररिदको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ भवनको नक्शापासको प्रतिलिपी ।</li> <li>✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण, (पक्की सडक फुटाउनु पर्ने भए प्राविधिकले मुल्यांकन गरे अनुसार रकम जम्मा गर्नु पर्ने छ )</li> </ul>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन अन्य प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	धारा निवेदन दस्तुर १० । सिफारिस दस्तुर (क) ४ मिटर पक्की सडक पार गर्नेलाई ३०० । (ख) ४ मिटर भन्दा बढी सडक पार गर्नेलाई ५०० (ग) ग्राभेल तथा कच्ची सडक पार गर्ने वा नगर्ने भएपनी २००। ६८ विगाहा भित्र वार्षिक सेवा शुल्क २१०। सेवा शुल्क २१०। बाँकी अन्य क्षेत्रकालागी सेवा शुल्क १६०। सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १०० विद्युत निवेदन दस्तुर १० । कच्ची घर सिफारिस दस्तुर १७०।- पक्की घर सिफारिस दस्तुर २५०। श्री फेज सिफारिस ७०० । ६८ विगाहा भित्र छोएका वरिपरी क्षेत्र वार्षिक	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	

				सेवा शुल्क २१०। बाँकी अन्य क्षेत्रकालागी सेवा शुल्क १६०। सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क १०। अन्य कर दस्तुर बाँकी भए सो समेत ।				
३५	घर बाटो प्रमाणित	<p>१.व्यहोरा खुलेको रितपूर्वक निवेदन पत्र ।</p> <p>२.जग्गाधनीको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी र जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी।</p> <p>३.घर नक्शापाश प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी।</p> <p>४.नापी शाखाबाट प्राप्त जग्गाको नक्शा ।</p> <p>५.घर जग्गा खरीद बिक्रि गर्ने प्रयोग कर्ताका भएमा जग्गा खरीद बिक्रि गर्नतयार भएको लिखित कागज निवेदन साथ संकलन हुनुपर्ने छ।</p> <p>६.चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण।</p>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन।	<p>निवेदन रु.१०</p> <p>फारम रु.५</p> <p>सिफारिस दस्तुर</p> <p>(क)१ कठ्ठा सम्मको क्षेत्रफलमा ५००।</p> <p>(ख)५ कठ्ठा सम्मको क्षेत्रफल मा ७००।</p> <p>(ग)१० कठ्ठा सम्मको क्षेत्रफलमा १०००।</p> <p>(घ)१ विगाहा सम्मको क्षेत्रफलमा २०००।</p> <p>(ङ)१ विगाहा भन्दा माथीको क्षेत्रफलमा ३०००।</p> <p>६८विगाहा भित्र छोएका वरिपरि क्षेत्र वार्षिक सेवा शुल्क २१०। बाँकी अन्य क्षेत्रकालागी सेवा शुल्क १६०। सार्वजनिक मर्मत सम्भार शुल्क रु.१०</p> <p>अन्य कर दस्तुर बाकी भए सो समेत।</p>	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
३६.	चार किल्ला प्रमाणको सिफारिस गर्दा	<p>१.व्यहोरा खुलेको रितपूर्वक निवेदन पत्र ।</p> <p>२.नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>३.जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी।</p> <p>४.घर नक्शापास गरेको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी।</p> <p>५.नापी शाखाबाट प्राप्त जग्गाको नक्शा ।</p> <p>६.वडा अध्यक्षको रोहवरमा भएको स्थलगत सरजमिन ।</p> <p>७.चारै तर्फको किता नं. प्रष्ट उल्लेख हुने ।</p> <p>चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण।</p>	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन र अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	<p>निवेदन रु.१०</p> <p>फारम रु.५</p> <p>चारकिल्ला दस्तुर</p> <p>(क)१ कठ्ठा सम्मको लाई ३००।</p> <p>(ख) १ कठ्ठा भन्दा माथि प्रति कठा रु.१० थप</p> <p>६८ विगाहा भित्र छोएका वरिपरी क्षेत्र वार्षिक सेवा शुल्क २१०।बाँकी अन्य क्षेत्रकालागी सेवा शुल्क १६०। सार्वजनि मर्मत सम्भार शुल्क रु१०</p> <p>अनय कर दस्तुर बाँकी भए सो समेत</p>	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थिति मा नगर उपप्रमुख	

१	जन्म दर्ता	१.सुचकले व्यहोरा खुलाई रितपुर्वक जन्म दर्ताको अनुसुची फारम भरी पेश २.सुचकको नागरिकता प्रमाण -पत्रको सक्कल र प्रमाणित प्रतिलिपी। ३.शिशुको बाबु आमाको नागरिकता प्रमाण-पत्रको सक्कल र प्रमाणित प्रतिलिपी। ४.शिशुको बाबु आमाको विवाह दर्ता प्रमाण-पत्रको सक्कल र प्रमाणित प्रतिलिपी बाहिर जिल्ला वा गाँउ / नगरपालिकाको नागरिकता भएमा बसाई सराई प्रमाण - पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी। ५.अस्पतालमा जन्म भएको भए सम्बन्धित अस्पतालको प्रमाणित कागजात ६.चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बूझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्नेभएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क, ३५ दिन पछि रु २००।०० सम्म जरिवाना लानेछ।	वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख
२	मृत्यु दर्ता	१.सुचकले व्यहोरा खुलाई रितपुर्वक मृत्यु दर्ताको अनुसूची फारम भरी पेश। २.सुचल नागरिकता प्रमाण-पत्रको सक्कल र प्रमाणित प्रतिलिपी । ३.मृतकको नागरिकता प्रमाण-पत्र सक्कल र प्रमाणित प्रतिलिपी। ४.बाहिर जिल्ला वा गाउ/नगरपालिकाको नागरिकता भएमा बसाई सराई प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी। ५.अस्पतालमा मृत्यु भएको भए अस्पतालको मृत्यु प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी। ६.चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बूझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिने।	३५ दिन भित्र निशुल्क, ३५ दिन पछि रु.५०।०० सम्म जरिवाना लाग्नेछ।	वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख
	विवाह दर्ता	१.दुलाहा दुलही दूवैजना उपस्थिति भई व्यहोरा खुलाई रितपुर्वक विवाह दर्ताको अनुसुची फारम भरी पेश। २.दुलाहा दुलही दूवैको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी। ३.दुलहीको नागरिकता प्रमाण-पत्र प्राप्त नगर्नु भएको अवस्थामा जन्म दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपि पेश। ४.आवश्यकता भए दुलहिको माईतीको गाए/नगरपालिकाको सिफरिस। ५.आवश्यकता भए स्थलगत सरजमिन सहितको मुचुल्का । चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा डाकनेश्वरी नगरपालिकालाई बूझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन,अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन ।	३५ दिनभित्र निशुल्क, ३५ दिन पछि रु. ५०/०० सम्म जरिवाना लानेछ	वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख
४	बसाई सराई दर्ता	१.स्वयं उपस्थित भई व्यहोरा खुलाई रितपुर्वक बसाई वा सराई दर्ताको अनुसूची फारम भरी पेश २.घरमुलिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी। ३.बसाई वा सराई गरि संगै जाने परिवारको सदस्यको नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणित प्रतिलिपी। ४.बसाई सराई दर्ता सम्बन्धित वडा वा गाउ/नगर पालिका प्रमाणित कागजपत्र। ५.आवश्यकता अनुसार जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी। ६.नोट: मतदान नामावलीमा नाम हटाईएको व्यहोराको पत्र समेत पेश गर्नु पर्ने छ।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन,अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पसष्टि भएको दिन।	३५ दिन भित्र निशुल्क, ३५ दिन पछि रु.५०।०० सम्म जरिवाना लानेछ।	वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख
५	सम्बन्ध विच्छेद	१.स्वयं उपस्थित भई व्यहोरा खुलाई रितपुर्वक सम्बन्ध विच्छेद दर्ताको अनुसुची फारम भरी पेश। २.सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण*पत्रको प्रतिलिपी । ३.सम्बन्ध विच्छेद भएको सम्मानित अदालतको फैसला आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपी समेत समावेश गरी पुनरावेदन गर्ने म्याद समाप्त भएपछि सरोकारवाला आफै उपस्थित।	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन, अन्य पुष्टि भएको दिन।	३५ दिन भित्र निशुल्क, ३४ दिन पछिरु ५०।०० सम्म जरिवाना लाग्नेछ।	वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख

		४.व्यक्तिगत घटना दर्ता एन २०३३ अनुसार माथि उल्लेखित पांचवटै घटना दर्ता चालु आ.व सम्मा डाक्नेश्वरी नगरपालिकालाई बझाउनु पर्ने कर लगायत सम्पूर्ण शुल्क रकम बूझाएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने छ।						
१.	सामाजिक सुरक्षा भता	१.स्वयं उपस्थित भई व्यहोरा खुलाई रितपर्वक सामाजिक सुरक्षा भता दर्ताकोअनुसुची फारम भरी ३ प्रती पासपोर्ट साईजको फोटो सहित पेश। २.जेष्ठ नागरिक ७० बर्ष पुरा गरेको( नागरिकताको प्रमाणित सक्कल र प्रतिलिपी २ प्रति)। ३.दलित जेष्ठ नागरिक ६० बर्ष पुरा गरेको (नागरिकताको प्रमाणित सक्कल र प्रतिलिपी २ प्रति)। ४.आवश्यक परे जन्म मिति खुलेको अन्य प्रमाण कागजात । ५.विधवा भताको हकमा पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ६.एकल महिला एकल महिला भएको प्रमाणित कागजात । <u>पोषण भता</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● दलित सुचिकृत जातीका ५ बर्ष मुनिका बालक बालका</li> <li>● जन्मदर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपी।</li> <li>● बुवाआमाको नागरिकताको प्रतिलिपी।</li> <li>● विवाह दर्ताको प्रतिलिपी।</li> <li>● एक आम बुवाको २ सनतान मात्र। अपांग</li> <li>● परिचयपत्रको प्रतिलिपी(रातोरनिलो कार्ड पास गर्ने मात्र)</li> <li>● भता प्राप्त गर्नेको नागरिकताकोप्रतिलिपी।</li> <li>● संरक्षकको नागरिकता प्रतिलिपी।</li> </ul> १.बाहिर जिल्ला वा गाउ /नगरपालिकाको नागरिकता भएमा .बसाईसराई प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी। २.निवेदन पेश गर्ने: <u>जेष्ठ नागरिक:</u> श्रावण १ गते अन्यको हकमा: देखि मंसिर १५गतेसम्म जुनसुकै बखत आवेदन दिन सक्ने	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन,अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्ने भएमा प्रमाण पुष्टि भएको दिन।	नि:शुल्क	वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	
२.	सामाजिक सुरक्षा भता नविकरण	१.रितपर्वक सामाजिक सुरक्षा भता दर्ताको अनुसुची फारम भरी आफै उपस्थित भई पेश। २.प्राप्त गरेको परिचय पत्र। ३.नागरिकताको प्रतिलिपी। ४.प्राप्त गरेको परिचय पत्र प्रतिलिपी। ५.निवेदन पेश गर्ने: श्रावण १ गते देखि मंसिर १५ गतेसम्म	सम्पूर्ण कागजातहरु समावेश भै आएको अवस्थामा सोही दिन अन्य प्रमाणहरु बुझनु पर्नेभएमा प्रमाण पूष्टि भएको दिन।	नि:शुल्क	वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख तथा निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख	

१	उपचार	दर्ता र नगदी रसिद सैवा अनुसार बूझाई पुर्जा लिनु पर्नेछ	दर्ता गरेको १ घण्टा पछि सोहि दिन	गाई,भैसी रु १०/- भेडा,बाख्रा रु ५/- वंगुर,सुंगूर रु ५/- हाँति, घोरा रु ५०/- कुकुर,विरालो रु २५/- कुकुर, विरालो रु ५/-	पशु शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख निजको अनुपस्थितिमा नगर उपप्रमुख
---	-------	--	----------------------------------	--	----------	-------------------------	--

				कुखुरा, हाँस रु ५/- पंक्षी आदि रु ५/-				
२	बन्ध्याकरण	दर्ता र नगदी रसिद सेवा अनुसार बूझाई पुर्जा लिनु पर्नेछ।	दर्ता गरेको १ घण्टा पछि सोहि	बाछा, पाडा रु १०/- बोका रु २५/- कुकुर रु २५/-				
३	प्रयोगशाला सेवा जाँच	गोवर, पिसाब, रगत, छाला, दुध परिक्षण पशु पंक्षी संख्या दर्ता र दर्ता नगदी रसिद सेवा अनुसार बूझाई पुर्जा लिनु पर्नेछ।	रिपोर्ट दिनको २ बजे पछि मात्र।	रु १०/-				
४	रेविज खोप	दर्ता र नगदी रसिद सेवा अनुसार बुझाई पुर्जा लिनु पर्नेछ। कुकुर, बिराले, बाँदर, गाई, भैसी, भेडा, बाख्रा आदी।	दर्ता गरेको १ घण्टा पछि सोही दिन	२५/- (ओषधी प्रेशाकिप्शन बमोजिम ल्याउनु पर्नेछ।)				
५	कृत्रिम गर्भाधान गर्भ परिक्षण	१. दर्ता र नगदी रसिद सेवा अनुसार बुझाई पुर्जा लिनु पर्नेछ। गाई, भैसीमात्र	सोही दिन।	रु २५/-				
६	पोष्ट मार्टम	१. व्यहोरा खुलेको रित्तपूर्वक निवेदन पत्र २. दर्ता र नगदी रसिद सेवा अनुसार बुझाई पुर्जा लिनु पर्नेछ।		गाई, भैसी रु १०। बाख्रा, भेडा, वंगुर, सुंगुर रु ५। घोडा, हाती, वन्यजन्तु रु ५०। कखुरा, हाँस वन्यजन्तू रु ५।				

यो वडापत्रमा उल्लेख भएका कुराहरु संविधान तथा प्रचलित ऐन, कानून तथा नियमसंग बाझिएमा सोही बमोजिम हुनेछ र अन्य कुराको हकमा डाकनेश्वरी नगरपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ।

पुनराचार:

१. सेवा प्राप्तीका लागि सम्बन्धित ब्यक्ति वा संघ संस्थाले चालु आर्थिक बर्षमा नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पूर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्था सेवा रोक्का राखिने छ।
२. सिफारिस र प्रमाण-पत्र दिने प्रकृत्यामा सक्कल कागजात र सर्जिमिन आवश्यकता परेमा नगरपालिकाले सो सम्बन्धि थप प्रमाण बुझ्न र कागजातहरु समेत माग गर्न सक्नेछ।
३. उल्लेखित सेवाहरु वडा कार्यालय सम्बन्धि पदाधिकारी वा कर्मचारी कार्यालयमा उपस्थित भएको अवस्थामा मात्र तोकिएको समयमा उपलब्ध गराउन सकिनेछ।
४. वडा कार्यालयबाट प्रवाहीत हुने सेवाहरु सम्यमा नै प्राप्त हुन नसकेमा प्रथम गुनासो सुन्ने अधिकारी अन्तम गुनासो सुन्ने अधिकारी। समक्ष सिकायत गर्न सकिनेछ वा मार्फत सुझाव पेश गर्न सकिनेछ।
५. वडा कार्यालयलाई बुझाउनु पर्ने कर/ राजश्व कार्यालय समय भित्र बुझाउन सकिने छ। (साधारणतया दिनको २ बजे भित्र शुक्रबार १२ बजे भित्र) दर्ता भएका निवेदनको कारवाही सोही दिन देखि अगाडि बढाईनेछ।
६. कार्यालय समय दिनको १० बजे देखि ५ बजे सम्म रहने छ। तर, मंसिर १५ गतेदेखि माघ १५ गते महिना सम्म १० बजे देखि ४ बजे सम्म मात्र कार्यालय खुल्ला रहनेछ।