



डाकनेश्वरी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
पातो, सप्तरी

दरखास्त फाराम



(१) वैयक्तिक विवरण:

नाम, थर (देवनागरिकमा)

नाम, थर (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)

लिंग  महिला  पुरुष

नागरिकता नं. जारी गर्ने जिल्ला: मिति:

(२) स्थायी ठेगाना:

जिल्ला: न.पा./गा.वि.स. वडा नं.

टोल: मार्ग/घर नं. फोन नं.

पत्राचार गर्ने ठेगाना: इमेल:

बुवाको नाम, थर: जन्म मिति:

बाजेको नाम, थर: हालको उमेर: वर्ष महिना

(३) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षक योग्यता					
तालिम					

(४) अनुभव सम्बन्धी विवरण:

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

उम्मेदवारको ल्याप्चे सही/छाप

दायाँ	बाँया

उम्मेदवारको दस्तखत:

मिति:

कार्यालयले भर्ने:

सेद/भौचर नं. रोल नं.

दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण:

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:

मिति:

मिति:

नेले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरीने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगाबै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

ऋण्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

1. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
2. समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
3. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्यका लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि ।

